



บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๙

ที่ ศธ ๖๔.๑๔/ว.๑๑๑๓

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ (ครั้งที่๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน คณาจารย์และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามผังบัญชีของมหาวิทยาลัยและการจัดส่งน้างบเพื่อการเบิกจ่าย ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ คณะฯ จึงขอ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อจัดทำน้างบเบิกจ่าย จะต้องดำเนินการส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ภายในเดือนที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น หากส่งหลังจากสิ้นเดือนของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จะต้องดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายล่าช้าถึงมหาวิทยาลัย

๒. การรายงานสรุปโครงการให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานโครงการแบบใหม่ ให้ระบุผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นบุคคลภายในและ/หรือบุคคลภายนอกให้ชัดเจน (กรณีโครงการที่มีนิสิตเข้าร่วมให้ถือว่าเป็นนิสิตเป็นบุคคลภายนอก)

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่

๓.๑ บุคลากรจะต้องระบุในรายงานการเบิกจ่ายให้ชัดเจน เช่น กรณีของการเลี้ยงอาหารหรือไม่มี การเลี้ยงอาหาร

๓.๒ กรณีบุคลากรเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่เป็นหมู่คณะฯ การจัดที่พักให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป โดยให้พักห้องพักรวม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

